

OGÓLNE WARUNKI UORGANIZACJI IMPREZY

Obowiązujące w Akademii Tańca i Animacji Just Dance Anną Krasoń, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Akademia Tańca i Animacji Just Dance, zwaną dalej: „Akademią” z siedzibą w Gdańsku (80-365), przy ul. Czarny Dwór 10/27, NIP 9570712423.

Niniejszy dokument stanowi załącznik do zamówienie imprezy i złożenie zamówienia uważa się za jednoznaczne z akceptacją wszystkich jego postanowień.

Słownik: Dziecko - Uczestnik małoletni biorący udział w Imprezie. Zamawiający – podmiot zlecający wykonanie Imprezy odpowiedzialny za realizację obowiązków określonych w OWU po stronie Zamawiającego oraz płatnik ceny. Impreza – animacja zorganizowana. Opiekun, rodzic, inny opiekun lub placówka szkolna, przedszkolna, żłobek lub klubik dziecięcy albo inny podobny podmiot zajmujący się opieką na Dzieckiem (osobiście lub za pomocą swoich pracowników) w trakcie trwania imprezy.

1. Akademia za odpłatnym zleceniem organizuje i prowadzi animacje oraz zapewnia inne atrakcje. Miejsce realizacji, program, czas trwania ilość uczestników, ilość animatorów, cenę oraz dodatkowe atrakcje określa zamówienie mailowe.
2. Cena obejmuję wynagrodzenie za organizację imprezy oraz wydatki w tym koszty dojazdu, wykorzystania urządzeń itp.
3. Płatność ceny dokonuje się na podstawie faktury w terminie do 7 dni. Fakturę wystawia się bez podpisu Zamawiającego w formie elektronicznej. Faktura przesyłana jest emailem po imprezie.
4. Impreza rozpoczyna się i kończy o ustalonej przez strony godzinie.
5. Przedłużenie trwania imprezy wiąże się z dodatkową odpłatą 150 zł za 1 h pracy danego animatora i wymaga zgody Akademii.
6. Umowa zostaje zawarta jedynie w wypadku wpłaty całej określonej w zamówienia kwoty zadatku w terminie 3 dni roboczych od złożenia zamówienia. Zadatek płatny jest przelewem na rachunek bankowy Akademii nr 64 1140 2017 0000 4502 1077 2947 w tytule należy podać Zamawiającego nazwę i datę Zamówienia.
7. Brak wpłaty zadatku powoduje anulowanie terminu imprezy.
8. Rezygnacja z imprezy dopuszczalne jest do chwili jej rozpoczęcia z tymże:
 - a) w wypadku w którym rezygnacja następują na nie mniej niż 2 miesiące przed datą imprezy – zwraca się 50% zadatku,.
 - b) W wypadku w którym rezygnacja następuje na nie mniej niż 1 miesiąc przed datą imprezy – nie zwraca się zadatku,
 - c) W wypadku w którym rezygnacja następuje na nie mniej niż tydzień przed datą imprezy – Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty 50 % brakującej części ceny,
 - d) W wypadku rezygnacji w terminie późniejszym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić całą cenę.
9. Ogólne zasady realizacji imprezy:
 - do udziału w imprezie dopuszcza się Dzieci zdrowa, pod opieką Opiekuna,
 - Akademia nie oferuje kulinariów oraz napojów i nie ponosi odpowiedzialności za podawania ich w trakcie imprezy przez Zamawiającego, Opiekuna lub osoby trzecie,
 - opieka nad dziećmi jest realizowana jedynie przez Opiekuna - Akademia organizuje jedynie animacje pod stałą opieką Opiekuna.
10. W cenie nie zapewniamy dekoracji.

11. Poprosimy by w zasięgu dzieci np. na podłodze nie znajdowały się balony ze względów bezpieczeństwa.
12. Wizyta Maskotki: Maskotka nie bawi się z dziećmi. Maskotka nie mówi. Maskotka jest zabudowana - ograniczony jest widok w maskotce. Podczas deszczu maskotka nie przebywa na dworze, animator w maskotce co 30 minut powinien mieć 5-10 minut przerwy.
13. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Zapewnienie i wyznaczenie miejsca realizacji imprezy, pozwalające na jej bezpieczne przeprowadzenie, zaplecza socjalnego (szatni), by animatorzy mogli się przygotować, dostępu do wody, energii elektrycznej, nie mniej niż 1 miejsca parkingowego na czas trwania imprezy oraz o co najmniej 30 minut przed imprezą i 30 minut po niej,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa higienicznego, przeciwpożarowego i BHP,
 - c) Zapewnienie opieki przez Opiekuna przez czas trwania imprezy,
 - d) Inne obowiązki określone w Zamówieniu.
14. Obowiązki Akademii:
 - a) Przybycie na imprezę minimum 15 minut wcześniej celem rozłożenia sprzętu i przygotowania się do animacji
 - b) Prowadzenia animacji przez wykwalifikowanych animatorów
 - c) Prowadzenia animacji zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu ustalonym na piśmie np. drogą emaliową,
 - d) Zapewnienie innych atrakcji zgodnych z warunkami zlecenia ustalonym na piśmie np. drogą emaliową,
 - e) Inne usługi – wyłącznie w zakresie określonym w Zleceniu.
15. Programy animacje, choreografie oraz materiały przekazywane uczestnikom zajęć objęte są prawami autorskimi Akademii. Akademii nie uprawnia do ich wykorzystania poza programem zajęć.
16. Akademia nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych.
17. Akademia zastrzega sobie prawo do zmian w programie, po uprzednim powiadomieniu o nich Zamawiającego.
18. Akademia uprawniona jest do odstąpienia od realizacji Zlecenia, bez zwrotu wynagrodzenia, w sytuacji której Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków określonych w punkcie 8, lub wiek albo liczba uczestników nie odpowiada warunkom zamówienia. Akademia zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika, którego stan zdrowia lub zachowanie uniemożliwia prowadzenie Imprezy lub zagraża innym uczestnikom.
19. Wykonywanie utrwalenia przebiegu zajęć możliwe jest tylko i wyłącznie dla celów prywatnych i nie może naruszać zasad ochrony wizerunku osób uczestniczących w zajęciach oraz ich Opiekunów.
20. Płatność zadatku dokonywana jest na rachunek bankowy Akademii nr 64 1140 2017 0000 4502 1077 2947.
21. W przypadku wynajmu zamków dmuchanych Zamawiający przygotowuje miejsce do rozłożenia urządzenia salę lub równą i wystarczającą powierzchnię (najlepiej trawnik), usunie wszelkie przedmioty znajdujące się na danym terenie, zapewni stały dostęp do prądu i upewni się, że nad terenem przygotowanym do pracy urządzenia nie ma linii wysokiego napięcia lub gałęzi.

22. Za brak wcześniejszego przygotowania odpowiedniego miejsca na rozłożenie sprzętu i przygotowanie się do animacji i mogące z tego powodu zaistnieć opóźnienia odpowiada Zamawiający.
23. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za osoby korzystające zameków dmuchanych podczas wynajmu urządzenia. Akademia zapewnia dowóz, montaż i demontaż urządzenia. Opiekę nad dziećmi sprawuje Zamawiający.
24. Warunki pogodowe nie są podstawą do odstąpienia od umowy.
25. Wszelkie spory sądowe rozpoznawane są przez Sąd właściwy wg siedziby Akademii (nie dotyczy konsumentów).
26. W przypadku czynników zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, np.: przepisy wynikające z pandemii, zadatek za animacje podlega zwrotowi.
27. Wszystkie ustalenia dotyczące imprezy muszą być zawarte na piśmie np. drogą emailową, w innym przypadku uznaje się je za nieobowiązujące.